Thurgau

Minimalstandards für Schülerinnen und Schüler Sekundarstufe I im Bereich Informations- und Kommunikationstechnologien ICT

Das Erreichen der folgenden Standards baut auf den ICT-Basisstandards für Schülerinnen und Schüler der Unter- und Mittelstufe auf. Die 20 Standards sind als Orientierungshilfe zu verstehen.

	Sekundarstufe I Die Schülerinnen und Schüler…
S01	erkennen Gemeinsamkeiten in unterschiedlichen elektronischen Geräten.
S02	finden sich auch bei elektronischen Geräten und Programmen zurecht, die neu für sie sind.
S03	beschreiben mit ihrem Erfahrungshintergrund anhand von Beispielen, wie sich technologische Entwicklungen auf ihre Familie, die Arbeitswelt und die Gesellschaft auswirken.
S04	können den eigenen Umgang mit ICT beschreiben und die Folgen ihres Verhaltens abschätzen.
S05	vergleichen die virtuelle Welt eines Computerspiels, eines Chats oder eines digital bearbeiteten Filmes mit der realen Welt und können Unterschiede erkennen.
S06	halten sich bei der Nutzung von ICT an die schulinternen Umgangsformen und Regeln.
S07	können Lernprogramme zielgerichtet für ihr eigenes Lernen einsetzen.
S08	können mit Wechselspeichermedien Daten transferieren.
S09	nutzen die passenden Dateiformate in den verschiedenen Phasen einer Gemeinschaftsarbeit (.txt /.doc /.pdf).
S10	können ICT-Mittel gezielt als Werkzeug einsetzen, so dass eine bestimmte Aufgabe schneller oder besser ausgeführt werden kann.
S11	verfassen ausführlichere Textdokumente, wobei sie einfache Gestaltungsregeln beachten und erweiterte Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms nutzen.
S12	kennen und nutzen kreativ-gestalterische Möglichkeiten der Bildbearbeitung.
S13	kombinieren die vorhandenen multimedialen Möglichkeiten so, dass ihre Ideen am besten zum Ausdruck kommen.
S14	können eigene Inhalte mit digitalen Mitteln adressatengerecht darstellen und/oder veröffentlichen unter Beachtung von Datenschutz und Copyrights.
S15	können die Qualität von Informationen aus dem Internet beurteilen.
S16	halten sich an Bestimmungen des Urheberrechts und kennen mögliche Gefahren und Konsequenzen bei Nichtbeachtung.
S17	halten die geltenden Regeln zur sicheren Onlinekommunikation ein.
S18	gestalten Geschäftsmail nach formalen Regeln und archivieren ihre Korrespondenz sinnvoll.
S19	kennen die grundlegenden Funktionen der Tabellenkalkulation und können Werte in Tabellen suchen, sortieren, filtern und damit Berechnungen durchführen.
S20	veranschaulichen Zahlen aus Tabellen grafisch mit verschiedenen einfachen Diagrammtypen.