**Auswertungsbogen Bildungssemesterbericht**

**Name:** **Zeitraum:**

**Berichterstattung**

Nach erfolgreichem Abschluss des Bildungssemesters ist die Lehrperson zur Abgabe eines Berichts über das Semester verpflichtet. Abgabetermin ist **spätestens zwei Monate** nach Ende des Bildungssemesters (jeweils Ende März / September).

Eingangsdatum des Berichts:

|  |  |
| --- | --- |
| KriteriumGemäss Vorgaben AV | Status✓ |
| * Der Bericht gibt Auskunft über den Verlauf und die Ziele des Bildungssemesters.
 | [ ]  **/** [ ]  |
| * Auf die gewählten Entwicklungsschwerpunkte wird inhaltlich vertieft eingegangen.
 | [ ]  |
| * Die Weiterbildungsaktivitäten werden beschrieben, ausgewertet und reflektiert.
 | [ ]  |
| * Persönliche Auseinandersetzung und Einschätzungen der Weiterbildung werden schriftlich festgehalten.
 | [ ]  |
| * Es soll aufgezeigt werden, wie neu erworbene Kenntnisse und Erfahrungen in den Berufsalltag integriert werden können.
 | [ ]  |
| * Bericht enthält die Bestätigungen für jeden einzelnen Bildungssemesterteil
	+ z.B. Elementa
	+ …
 | [ ]  [ ]  |

**Auswertungsgespräch**

Auf Grundlage des Berichts findet ein Reflexions- und Auswertungsgespräch zwischen der Lehrperson und der Schulleitung statt.

Gesprächstermin:

|  |
| --- |
| Indikatoren |
| 1. Überprüfung der Zielerreichung mit den gesetzten Schwerpunkten
 |
|  |
| 1. Umsetzung des Gelernten in die Berufspraxis
 |
|  |
| 1. Festlegung, welche Ergebnisse und Erkenntnisse des Bildungssemesters für Dritte zugänglich gemacht werden können
 |
|  |
| 1. Überlegungen im Hinblick auf zukünftige Weiterbildungen werden angestellt
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Bemerkungen, Ergänzungen
 |
|  |

Im Anschluss an das Reflexions- und Auswertungsgespräch leitet die Schulleitung den Abschlussbericht an die Schulaufsicht (zuständige Schulaufsichtsperson) zur Kenntnisnahme weiter.