**Auswertungsbogen Bildungssemesterbericht**

**Name:** **Zeitraum:**

**Berichterstattung**

Nach erfolgreichem Abschluss des Bildungssemesters ist die Lehrperson zur Abgabe eines Berichts über das Semester verpflichtet. Abgabetermin ist **spätestens zwei Monate** nach Ende des Bildungssemesters (jeweils Ende März / September).

Eingangsdatum des Berichts:

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterium  Gemäss Vorgaben AV | Status  ✓ |
| * Der Bericht gibt Auskunft über den Verlauf und die Ziele des Bildungssemesters. | **/** |
| * Auf die gewählten Entwicklungsschwerpunkte wird inhaltlich vertieft eingegangen. |  |
| * Die Weiterbildungsaktivitäten werden beschrieben, ausgewertet und reflektiert. |  |
| * Persönliche Auseinandersetzung und Einschätzungen der Weiterbildung werden schriftlich festgehalten. |  |
| * Es soll aufgezeigt werden, wie neu erworbene Kenntnisse und Erfahrungen in den Berufsalltag integriert werden können. |  |
| * Bericht enthält die Bestätigungen für jeden einzelnen Bildungssemesterteil   + z.B. Elementa   + … |  |

**Auswertungsgespräch**

Auf Grundlage des Berichts findet ein Reflexions- und Auswertungsgespräch zwischen der Lehrperson und der Schulleitung statt.

Gesprächstermin:

|  |
| --- |
| Indikatoren |
| 1. Überprüfung der Zielerreichung mit den gesetzten Schwerpunkten |
|  |
| 1. Umsetzung des Gelernten in die Berufspraxis |
|  |
| 1. Festlegung, welche Ergebnisse und Erkenntnisse des Bildungssemesters für Dritte zugänglich gemacht werden können |
|  |
| 1. Überlegungen im Hinblick auf zukünftige Weiterbildungen werden angestellt |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Bemerkungen, Ergänzungen |
|  |

Im Anschluss an das Reflexions- und Auswertungsgespräch leitet die Schulleitung den Abschlussbericht an die Schulaufsicht (zuständige Schulaufsichtsperson) zur Kenntnisnahme weiter.