

Firmentesting – Ausfüllen / Erstellen einer .csv Liste

Verwenden Sie diese Anleitung als Referenz, wenn Sie die .csv-Vorlage für eine Sars-Cov2-Sammeltesting ausfüllen.

Kopfzeile

nachname;vorname;geburtsdatum;email;strasse;plz;ort;telnr;geschlecht;entnahmedatum;land;krankenkasse

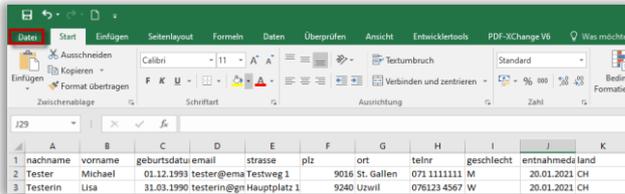
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
nachname	vorname	geburtsdatum	email	strasse	plz	ort	telnr	geschlecht	entnahmedatum	land	krankenkasse	personalnummer	
Tester	Michael	01.12.1993	tester@ema	Testweg 1		9000 St. Gallen	071 12345678	M	20.01.2021	CH	Swica		
Testerin	Lisa	31.03.1990	testerin@gni	Hauptplatz 1		9240 Uzwil	0762345678	W	20.01.2021	CH	CSS		

- Keine Spaltenüberschriften ändern oder löschen (zum Importieren wird die Kleinschreibung benötigt)
- Es können ab Spalte M weitere Spalten hinzugefügt werden (z.B. personalnummer;)
- Beispielzeilen als Referenz für die Formatierung der eigenen Daten verwenden
- Alle Beispielzeilen löschen

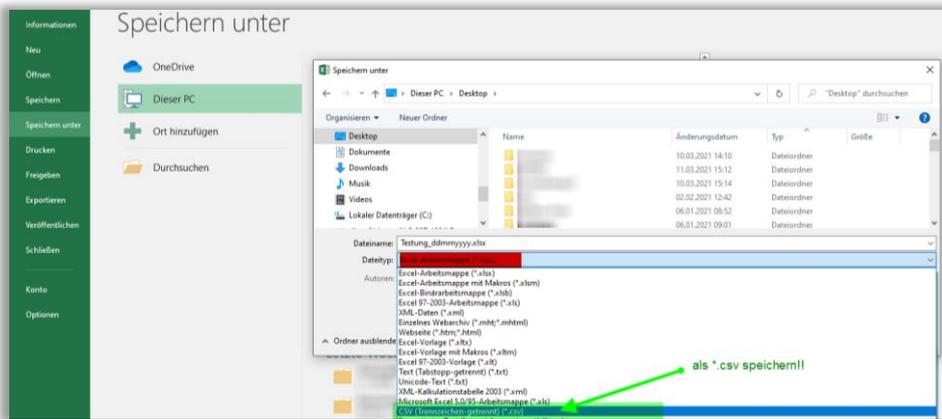
Speichern

Die Datei wird folgendermassen als **CSV**-Datei gespeichert:

- Klicken Sie auf das Register «Datei»



- Mit «Speichern unter» dahin navigieren, wo die Datei gespeichert werden soll z.B. Speichern unter → Dieser PC → Desktop



- unter «Dateiname:» einen Namen für die csv eintragen
- **WICHTIG:** «Dateityp:» **CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)** auswählen (siehe Screenshot) und «Speichern» klicken. *Standardmässig ist als «Excel-Arbeitsmappe (*.xlsx)» speichern hinterlegt.*
- Die nachfolgende Meldung mit «Ja» bestätigen

