**Gesprächsprotokoll Standortgespräch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Vorname** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Geburtstag** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Schuljahr und Klasse** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Gesprächsdatum** | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

**Gesprächsinhalte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesprächsphasen** | **Aussagen/Schwerpunkte** |
| **Kontaktaufnahme** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Übersicht und Rückblick**Zielsetzungen/Ablauf/RahmenUmsetzung Vereinbarungen des letzten Gespräches | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Information und Austausch**Selbstbeurteilung der Schülerin oder des SchülersPerspektive der ElternLernprozess und Lernstand, Einschätzungen zum LAS | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Folgerungen**Bilanz, ggf. Unterstützungsmöglichkeiten oder Massnahmen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Abschluss**Zusammenfassung des Gespräches, Vereinbarung, Zuständigkeiten, Reflexion, Dank und Verabschiedung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Vereinbarungen**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Unterschrift Schülerin/Schüler

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Unterschrift Lehrperson(en)

Die Gesprächsvereinbarung ist kein Zeugnisdokument, sondern für die am Gespräch beteiligten Personen bestimmt.