**Schlussbericht Erprobung durchgängige Sprachbildung**

**Kontaktdaten Schulleitungseinheit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulgemeinde** | **Name PSG / SSG / VSG** |
| Schulleitungseinheit | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Schulleitung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Projektteam | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Erprobungsstart | Wählen Sie ein Element aus. |

**Kurze inhaltliche Beschreibung** (max. 3 A4-Seiten entlang folgender Fragen/Aspekte)

|  |
| --- |
| 1. Hat sich die Zusammensetzung der Lehrerschaft oder der Schülerschaft während der Erprobung verändert (Grösse und Zusammensetzung des Teams soziale Zusammensetzung in den Klassen)?Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| 1. Worin liegt der Mehrwert der lokalen Erprobungsorganisation (Projektteam, Weiterbildungsstaffel, Mitarbeit des Teams bei den Schwerpunkten etc.)? Wie hat das Projektteam die Erprobungsorganisation erlebt? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| 1. Beschreiben Sie besondere Herausforderungen, Stolpersteine und Gelungenes/Erfolge während der Erprobung. Was kann daraus gelernt werden? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| 1. Welche Ressourcen wurden von der Schulleitungseinheit in der zweiten Weiterbildungsstaffel eingesetzt (Schulinterne Weiterbildungstage, Anzahl Sitzungen Projektgruppe/Reflexionstreffen/weitere Formate etc., personelle und finanzielle Ressourcen etc.)? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| 1. Hat es Reaktionen auf die Erprobung von Seiten der Eltern, anderen Schulleitungseinheiten in der Schulgemeinde, etc. gegeben. Falls ja, welche? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| 1. Was hat die Klärung der Schulleitung und Projektgruppe ergeben, ob und in welcher Form das Thema lokal weiterbearbeitet wird? Wie soll das Erreichte zukünftig weitergepflegt bzw. weiterentwickelt werden? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| 1. Falls es zu keiner Weiterbearbeitung oder Verankerung kommt, was sind die Gründe dafür? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 |

**Beilage Schlussbericht:** Inrechnungstellung des Restbetrags gemäss Amtsentscheid

**Einreichung des Berichtes:** Priska Reichmuth, Fachbereich Angebot und Entwicklung, priska.reichmuth@tg.ch