

SOVS Auffrischungsschulung September 2024

Inhalte

- 1. Teil: Strategische Themen 20min
 - Rückblick auf 1. Erhebungsjahr
 - Mögliche Anpassung für Elternbriefe
 - Anpassung im Fragebogen
 - Erste Erfahrungen aus der Beratung
- Fragen 10min
- 2. Teil: Operative Aufgaben 20min
 - Kalender 2. Erhebungsjahr Planung
 - 1. Rechnungsstellung im November 2024
 - Zuzug / Wegzug und Spezialfälle
- Zeit für individuelle Fragen 40min

Fragen in Chat schreiben



Chat

Dringende Verständnisfragen

 Hand heben

Rückblick in Zahlen

- 3200 Familien wurden angeschrieben
- Fragebogenrücklauf 99%
- 800 Kinder besuchen ein Angebot

- Bei 105 Fragebogen (online und Papier) wurde eine andere Sprache als Deutsch zum ausfüllen gewählt
- 80 Papierfragebogen wurden verwendet
- Beim DEK gingen zwei Rekurse ein (wurden zurückgezogen nach Klärungsgespräch)

Vorschlag für leichte Anpassung im Elternbriefe

- Vorlagen für die Elternbriefe wurden leicht angepasst
- Hinweis auf Mitwirkungspflicht und Obligatorium verstärkt
- Rückmeldung zu Brief «Ergebnis ohne Bedarf» bei Familien die im Fragebogen unter Bemerkungen Eintrag erfasst haben

Mit ausreichenden Deutschkenntnissen in den Kindergarten

Türkis markierte Abschnitte sollten gemäss RL 1.3. enthalten sein.

«ADRESSZEILE1»
«ADRESSZEILE2»
«ADRESSZEILE3»
«STRASSE»
«PLZ» «ORT»

«BRIEFANREDE»

Ihr Kind, «VORNAME», kommt im August 2026 in den Kindergarten. Als Schulgemeinde möchten wir Kinder früh beim Deutschlernen unterstützen, damit sie mit ausreichenden Deutschkenntnissen in den Kindergarten kommen.

Wir möchten von allen Kindern den Stand der Deutschkenntnisse erfassen und bitten darum auch Familien mit (schweizer-)deutscher Familiensprache, den Fragebogen auszufüllen.

Unten finden Sie den QR-Code zum Fragebogen. Das Ausfüllen des Fragebogens ist **gemäss § 41c des Gesetzes über die Volksschule (RB 411.11) obligatorisch** und dauert fünf bis zehn Minuten.



Bitte füllen Sie den Fragebogen für «VORNAME» «NAME» bis am **Datum** mit dem QR-Code auf dem Handy oder auf dem Computer mit dem nachfolgenden Link aus: «URL_PW»

Wenn die Auswertung zeigt, dass bei Ihrem Kind ein Förderbedarf besteht, muss es eine Sprachförderung besuchen

Ihre Daten werden anonym von der Universität Basel für eine wissenschaftliche Studie verwendet. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an **Name_Funktion (Telefon)**.

Auswertung Fragebogen Feld «Bemerkungen»

Rückmeldung zu Brief «Ergebnis ohne Bedarf» bei Familien die im Fragebogen unter Bemerkungen Eintrag erfasst haben

ER SPRICHT NOCH NICHT, CA.10 WÖRTER

ER GEHT IN DIE LOGOPÄDIE 2MAL DIE WOCHE, VERZÖGERTE SPARCHENTWICKLUNG, KITA 2 MAL DIE WOCHE.

WIR BESCHÄFTIGEN UNS TÄGLICH SEHR LANGE MIT UNSERER TOCHTER. TROTZDEM HAT SIE EINE SPRACHVERZÖGERUNG BZW. SPRACHSTÖRUNG. SIE VERSTEHT, WAS WIR IHR SAGEN, SPRICHT

IST BEI DER KANTONALEN LOGOPÄDIN FÜR EINE ABKLÄRUNG ANGEMELDET, DA SEINE SPRACHENTWICKLUNG MOMENTAN VERZÖGERT KOMMT.

RÜCKSTAND IN DER SPRACHLICHEN FÄHIGKEITEN GEGENÜBER GLEICHALTRIGEN. EV. LOGOPÄDISCHE ABKLÄRUNG WIE BEI DER GROSSEN SCHWESTER.

SPRICHT NUR VEREINZELTE WÖRTER IST BEI DER LOGO ANGEMELDET , WIRT NOCH WEITER ABGEKLÄRT

WARUM MUSS DIESER FRAGEBOGEN UNBEDINGT AUSGEFÜLLT WERDEN, WENN MEIN KIND NOCH KEINE 3 JAHRE ALT IST? MEIN KIND KANN NOCH NICHT EINMAL DIE SPRACHE SEINER MUTTER SPRECHEN, UND SI

WIR WERDEN UNSER KIND ERST IM 2026 IN DEN KINDERGARTEN SCHICKEN

Neuerungen auf das Erhebungsjahr 2024 / 2025

Anpassung im Online- Fragebogen Sprachstandserhebung

91% Sprache: Deutsch - Deutsch ▾

Allgemeine Bemerkungen

z.B. zum Fragebogen, zu den Sprachkenntnissen des Kindes, zum Besuch einer Institution usw.

*** Hiermit bestätige ich**
Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

die mit dem persönlichen Code angeschriebene Person zu sein, und den Fragebogen wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Für allfällige Rückfragen bitten wir Sie um Eintrag Ihrer Telefon-Nummer.

Zurück

[Später fortfahren](#)

Angabe der Telefonnummer wird abgefragt (Angabe freiwillig)

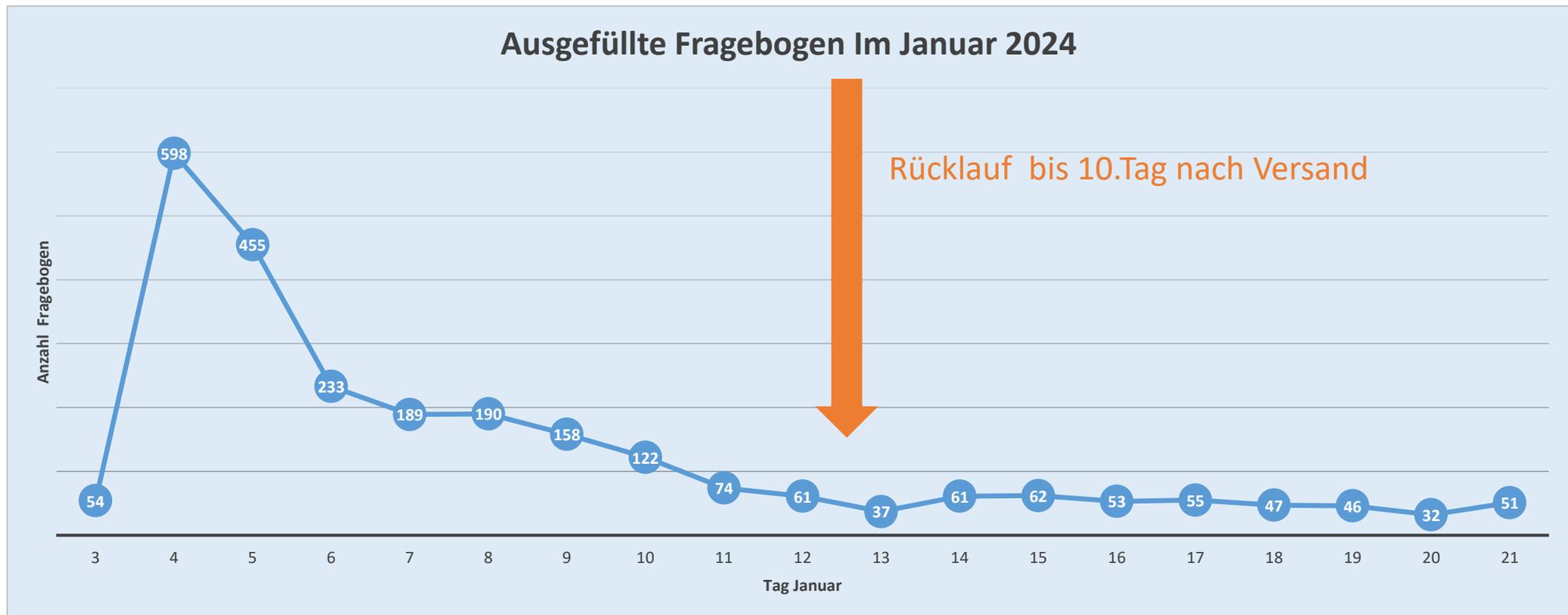
Kalendertage / Kalenderwochen für Erhebung 2024/2025

- Die definitiven Stichtage für die Erhebung 2025 (Zeitraum Januar bis Mai) werden nach der Rückmeldung der Befragung der Schulgemeinden zum Prozess bekanntgegeben → Mail und Webseite
- **Stichtag für die Erfassung** aller Kinder mit KiGa Eintritt im SJ 2026/2027 (K10) ist der **1. Dezember 2024**
- Datenexport für die Briefe wird im SVS freigegeben

Es ist geplant, die Freigabe für den Versand zusätzlich per Mail mitzuteilen wenn die Datenaufbereitung ohne Störungen abläuft und vor dem definierten Termin bereitsteht

→ Mailing erfolgt über die im Edis-SVS erfasste verantwortliche Personen für die Sprachförderung

Rücklauf der Befragung im Januar 2024/2025



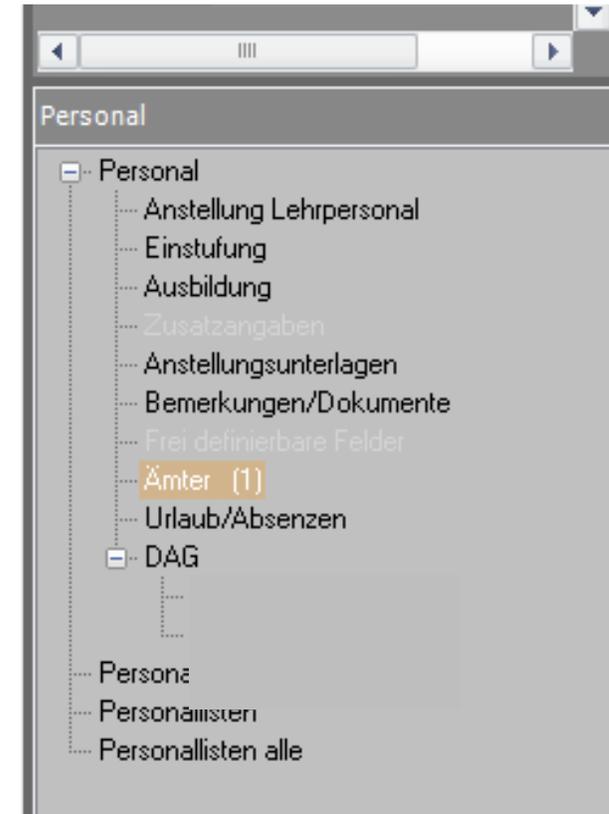
Beratungsthemen seit dem Start in den Angeboten

- Elternarbeit kann in Einzelfällen aufwändig sein
- Absprachen zwischen Schulgemeinde, Angebot und Eltern sehr wichtig → Verantwortung liegt bei der Schulgemeinde
- Kinder mit auffälligem Verhalten → Vorgehen und Fallführung klären
 - Verantwortung liegt bei Schulgemeinde
 - Dispensation gemäss Empfehlung Merkblatt Dispensation
 - Kinderärztin/Kinderarzt und/oder Heilpädagogische Früherziehung (HFE) miteinbeziehen
 - Datenschutz beachten
- Fälle bitte bei der Koordinations- und Supportstelle melden (Volumen unbekannt)
 - Telefonische Fallberatung möglich

Kontakt für Sprachförderung

Erfassung «Verantwortliche Person für die Sprachförderung»

- Anpassung nach Behördenwahl oder Personalwechsel
- Es dürfen mehrere Personen erfasst werden



Rechnungsstellung

[Richtlinie, Anhang 2](#)

Rechnungsstellung

Die Schulgemeinden stellen dem Amt für Volksschule halbjährlich Rechnung:

- **Ende Juni** die effektiven Kosten des Besuchs der Angebote für die Zeit von Januar bis Juli
- **Ende November** die effektiven Kosten des Besuchs der Angebote für die Zeit von August bis Dezember und die Entschädigung für die Administration in der Zeit von Januar bis Dezember

Abrechnung, Rechnung (und Kopie der Leistungsvereinbarungen im November) per Post oder Mail einsenden an Support- und Koordinationsstelle

Abrechnungsgrundlage

Richtlinie für die vorschulische Sprachförderung

→ Anhang 2

Ende November → effektive Kosten des Besuches der Angebote August bis Dezember und Entschädigung Administration Januar bis Dezember

Ende Juni → effektive Kosten des Besuchs der Angebote Januar bis Juli

Anhang 2: Rückerstattung der Kosten durch den Kanton

Der Kanton vergütet den Schulgemeinden die effektiven Kosten für den Besuch der Angebote innerhalb der nachfolgend definierten Bandbreiten pro Kind mit Förderbedarf und Schuljahr auf der Basis von 4 bis 6 Stunden pro Woche (h/W) wie folgt:

	Basis 4 h/W		Basis 5 h/W		Basis 6 h/W	
	min.	max.	min.	max.	min.	max.
Kindertagesstätten	2'080	2'600	2'600	3'250	3'120	3'900
Spielgruppen	1'920	2'400	2'400	3'000	2'880	3'600
Tagesfamilien	1'680	2'080	2'100	2'600	2'520	3'120

Eigene Angebote der Schulgemeinde werden wie das Angebot "Spielgruppen" abgegolten.

Die Kosten für die Weiterbildung der mit der vorschulischen Sprachförderung betreuten Personen ist in dieser Entschädigung enthalten. Die Kosten für die erstmalige Ausbildung im Rahmen von zwei Tagen werden von August 2023 bis Juli 2025 vom Kanton übernommen.

Entschädigung für die Administration

Für den administrativen Aufwand erhalten die Schulgemeinden folgende Vergütungen:

- für den generellen jährlichen Aufwand wie die Bereitstellung der Datengrundlage, die Sprachstanderhebung und deren Auswertung:
Fr. 10 pro Kind (für alle Kinder mit Sprachstanderhebung)
- für den individuellen Sprachförderbedarf (Kommunikation, Erlassen des Entscheids):
Fr. 80 pro Kind (nur für Kinder mit Förderbedarf)
- den restlichen Aufwand tragen die Schulgemeinden (§ 41b Abs. 3 VG)

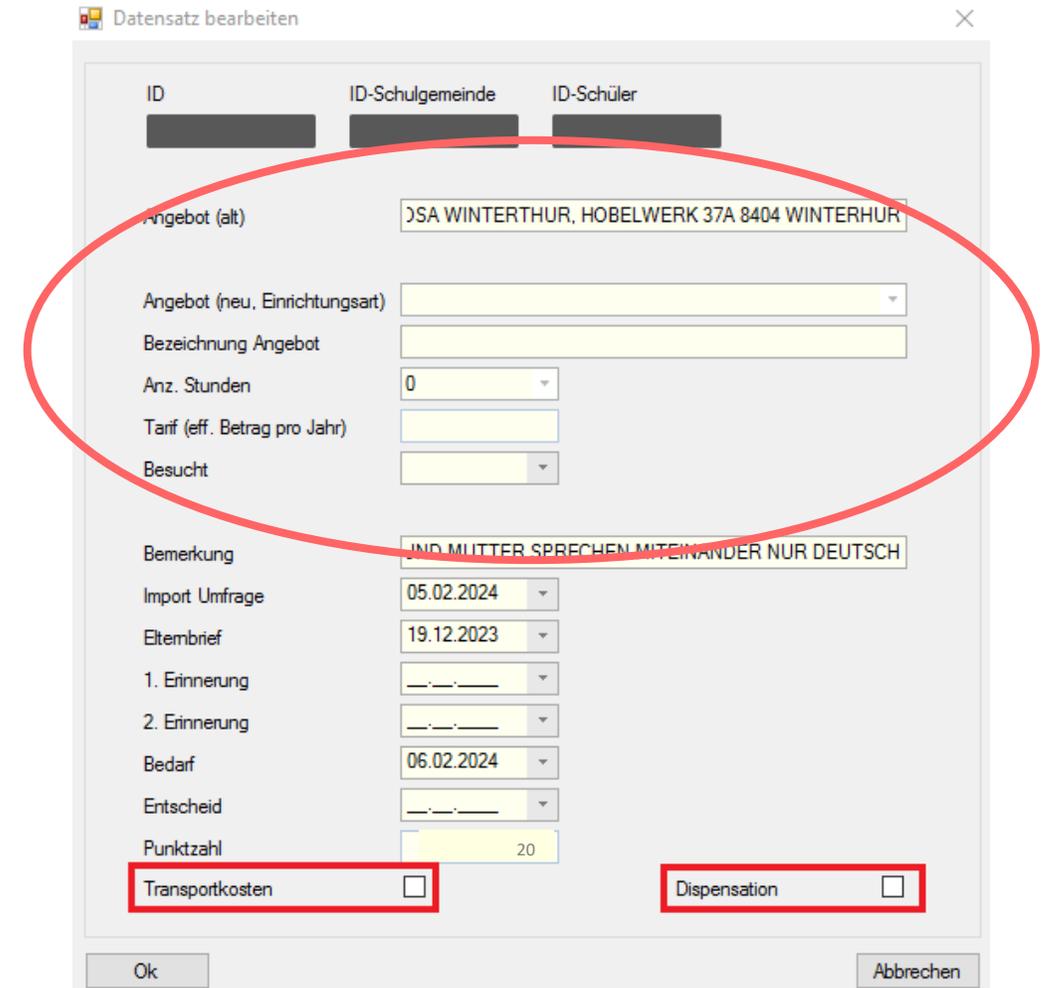
Rechnungsstellung

Die Schulgemeinden stellen dem Amt für Volksschule halbjährlich Rechnung:

- Ende Juni die effektiven Kosten des Besuchs der Angebote für die Zeit von Januar bis Juli
- Ende November die effektiven Kosten des Besuchs der Angebote für die Zeit von August bis Dezember und die Entschädigung für die Administration in der Zeit von Januar bis Dezember

Abrechnungsgrundlage

- Mit Doppelklick auf den Namen des Kindes öffnet sich ein Eingabefeld
- Im Dropup Menu von «Angebot neu» Angebotsart und Anzahl Stunden des Angebots wählen
- Dispensation, Angebot ohne LV erfassen

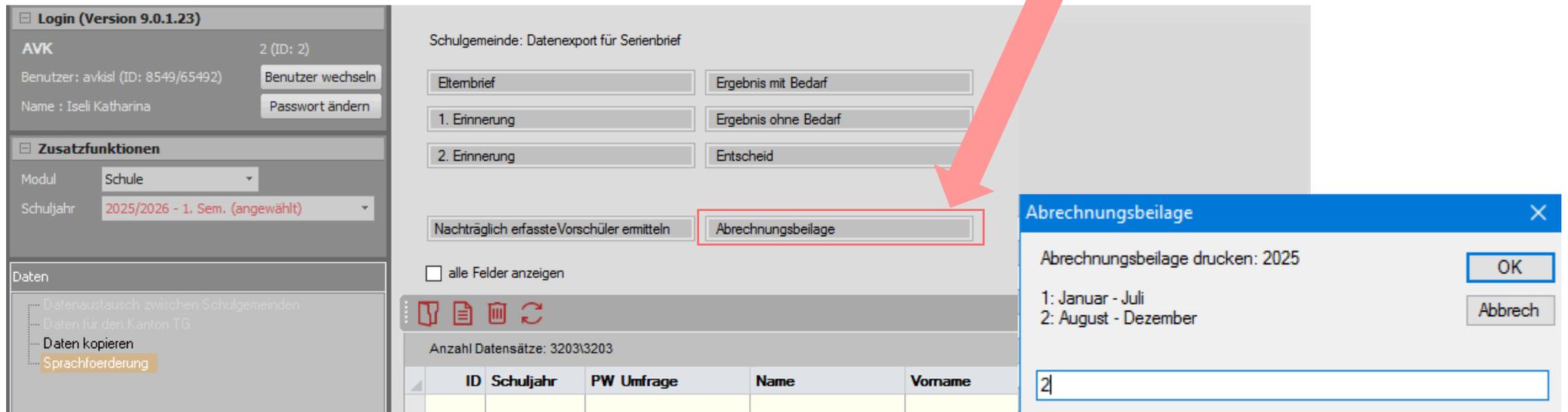


The screenshot shows a 'Datensatz bearbeiten' window with the following fields and values:

ID	ID-Schulgemeinde	ID-Schüler
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Angebot (alt)	JSA WINTERTHUR, HOBELWERK 37A 8404 WINTERHUR	
Angebot (neu, Einrichtungsart)	[Dropdown menu]	
Bezeichnung Angebot	[Text input field]	
Anz. Stunden	0	
Tarif (eff. Betrag pro Jahr)	[Text input field]	
Besucht	[Dropdown menu]	
Bemerkung	IND MUTTER SPRECHEN MIT EINANDER NUR DEUTSCH	
Import Umfrage	05.02.2024	
Eltembrief	19.12.2023	
1. Erinnerung	[Date picker]	
2. Erinnerung	[Date picker]	
Bedarf	06.02.2024	
Entscheid	[Date picker]	
Punktzahl	20	
Transportkosten	<input type="checkbox"/>	
Dispensation	<input type="checkbox"/>	

Buttons: Ok, Abbrechen

Abrechnungsbeilage



Login (Version 9.0.1.23)

AVK 2 (ID: 2)
Benutzer: avkisl (ID: 8549/65492)
Name : Iseli Katharina

Zusatzfunktionen

Modul: Schule
Schuljahr: 2025/2026 - 1. Sem. (angewählt)

Daten

- Datenaustausch zwischen Schulgemeinden
- Daten für den Kanton TG
- Daten kopieren
- Sprachförderung

Schüler
Personal
Adressstamm
Daten
Einstellungen
Verwaltung
Extras

Schulgemeinde: Datenexport für Serienbrief

Elterbrief Ergebnis mit Bedarf
1. Erinnerung Ergebnis ohne Bedarf
2. Erinnerung Entscheid

Nachträglich erfasste Vorschüler ermitteln

alle Felder anzeigen

Anzahl Datensätze: 3203\3203

ID	Schuljahr	PW Umfrage	Name	Vorname

Abrechnungsbeilage

Abrechnungsbeilage drucken: 2025

1: Januar - Juli
2: August - Dezember

2

Abrechnungsbeilage aus SVS generieren
→ Grundlage für Rechnungskontrolle

Abrechnung

Daten aus der
 Sprachstandserhebung
 +
 Einträgen im Edis - SVS
 =
 Abrechnung



Beispiel Abrechnung SOVS

Rückerstattung Kosten vorschulische Sprachförderung

Schulgemeinde	Region Testgebiet VST	Jahr	2025
Kontakt: Name	Region Testgebiet	Abrechnungs-Periode	August - Dezember
e-Mail	schulverwaltung@vstestgebiet.ch		5 Monate
Tel.	058 345 57 98		
Datum Abrechnung	08.04.2024		

Total Rückerstattung für Abrechnungsperiode		
	Rückerstattung Kanton	
	pro Jahr	Abrechn.-periode
Entschädigung für Administration	1'400.00	1'400.00
Rückerstattung besuchtes Angebot vorschulische Sprachförderung	21'888.00	9'036.67 (5/12)
Total	23'088.00	10'436.67

Entschädigung für Administration pro Schuljahr			
	Anzahl	Betrag pro Jahr	Entschädigung Kanton pro Jahr
Total Anzahl erfasste Kinder (für Sprachstandserhebung)	68	10.00	680.00
Total Kinder mit Besuch eines Angebots (individueller Sprachförderbedarf)	9	80.00	720.00
Total			1'400.00

Rückerstattung besuchtes Angebot vorschulische Sprachförderung pro Schuljahr						
Name	Name des Kindes		Angebot		Betrag pro Jahr	
	Nachname	Vorname	Einrichtungsart	Anzahl Std./Woche	effektiver Betrag	Rückerstattung Kanton
Nachname	Anna		Spielgruppe	5.00	2'744.00	2'744.00
Nachname	Juval		Kindertagesstätte	6.00	6'999.00	3'900.00
Nachname	Eelena		Spielgruppe	4.00	2'220.00	2'220.00
Nachname	Murat		Spielgruppe	6.00	7'439.00	3'600.00
Nachname	Lovis		Spielgruppe	6.00	3'639.00	3'600.00
Nachname	Adam		Spielgruppe	5.00	2'744.00	2'744.00
Nachname	Amaya		Spielgruppe	6.00	2'880.00	2'880.00
Nachname	Liran		ohne Leistungsvereinbarung	0.00	0.00	0.00
Nachname	Noelia		Dispensation	0.00	0.00	0.00
Total		9			28'665.00	21'888.00

Zuzug / Wegzug

Wegzugsgemeinde meldet der Zuzug-Gemeinde folgende Daten:

- ID_Schueler (Edis-SVS → Datensatz Sprachförderung)
- Punktestand der Erhebung
- aktuellen Stand der Erhebung (Versand Elternbrief, Einteilung etc.)
- Mit der ID_Schueler Nummer kann die Koordinationsstelle das Kind während dem Erhebungsprozess einer anderen Schulgemeinde zuweisen

Achtung:

- Punktezahl bzw. Erhebungsprozess des Kindes kann nach dem Löschen der Daten im Datensatz Sprachförderung nur mit der ID_Schueler zurückverfolgt werden

Zuzug / Wegzug und Export ganzer Datensatz

- Zuzuggemeinde erfasst das Kind wie gewohnt im Edis-SVS
- Sprachförderung → Nachträglich erfasste Vorschüler ermitteln
- Telefon oder Mail an Koordinations- und Supportstelle → Punktzahl wird eingetragen

- Mit «Export Excel alle Daten» können alle Kinder aus dem Datensatz exportiert werden

Spezialfälle

Speziallösungen können in der Abrechnung im Bemerkungsfeld eingetragen werden

- Im Datensatz des Kindes ebenfalls einen Eintrag unter Bemerkungen
- Kind geht **weniger als die vorgegebenen Stunden** in ein Angebot
 - Stundenzahl wählen die am nächsten passt
 - Wenn ein Kind ein Jahr lang, 1x pro Woche 2 Stunden in ein Angebot besucht kann zum Beispiel ein Semester mit 4h abgerechnet werden
- Abbruch oder Wechsel in anderes Angebot
 - Abwägung was für die Abrechnung am nächsten kommt