

Informationsblatt – Dossier Detailprogramm

Programmteile	Angaben
1. Antrag der Lehrperson	Gesuch für das Bildungssemester an das Amt für Volksschule verfassen
2. Personenangaben	Alle relevanten Daten über die Lehrperson analog „Formular Grobplanung“
3. Bewilligung der Schulbehörden	Die Schulbehörde muss mit der Gewährung des Bildungssemesters einverstanden sein und dies schriftlich bestätigen
4. Übersichtsplan	Aufzuführen sind: Bereiche (A – B - C), Schwerpunkte (analog Grobplanung), Institutionen, Dauer - Termine, Verteilung in Wochen
5. Detailplanung	<ul style="list-style-type: none"> • Ausführliche, detaillierte Beschreibungen der einzelnen Schwerpunkte, Inhalte • Zielsetzungen zu den einzelnen Vorhaben • Zeitaufwand in Wochen • Detaillierte Angaben über Institutionen, Örtlichkeiten • Kursbeschreibungen und Aufnahmebestätigungen von Weiterbildungsinstitutionen • Bestätigungen der betreffenden Institutionen über geplante Praktikas, Projekte und Hospitationen • Mögliche Umsetzungen der erworbenen Kenntnisse und Erfahrungen im Schulalltag
6. Stellungnahme der Schulleitung	Schriftliche Stellungnahme der Schulleitung zum geplanten Detailprogramm
7. Nachweis Weiterbildungen	Eine Zusammenstellung in Tabellenform über die besuchten Weiterbildungskurse und –veranstaltungen in den letzten zehn Jahren (keine Testathefte und Kursbestätigungen beilegen)
8. Verpflichtung	Die schriftliche Zusicherung der Lehrperson, während mind. 3 weiteren Jahren im thurgauischen Schuldienst tätig zu bleiben oder allenfalls die Bildungssemesterkosten anteilmässig zurück zu erstatten
9. Bestätigung Arbeitspensum	Nachweis über das durchschnittliche Unterrichtspensum während der letzten zehn Jahre vor Beginn des Bildungssemesters (tabellarisch mit Arbeitsbestätigungen)
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> • Spesen im Bildungssemester: durch Lehrperson getragen • Verpflichtung zu Bericht und Auswertungsgespräch • Programmänderungen sind von der zuständigen Inspektoratsperson zu bewilligen

Das Dossier Detailprogramm ist fünf Monate vor dem Bildungssemester bei der Schulleitung einzureichen. Diese prüft es im Hinblick auf die allgemeine Schulplanung, erstellt ihre Stellungnahme und legt es der Schulbehörde vor. Nach der Bewilligung durch die Schule schickt die Lehrperson das vollständige Dossier Detailprogramm bis spätestens vier Monate vor dem Bildungssemester an das Amt für Volksschule, Abteilung Schulaufsicht, Spannerstrasse31, 8510 Frauenfeld