

Kurzübersicht zur Erfassung der Besoldungsmeldung

Neuerungen Erfassung Besoldungsmeldung per Rechnungsjahr 2021

avfin/11.5.22

Zur Vereinfachung der Besoldungsmeldung werden per Rechnungsjahr 2021 nachfolgende Änderungen umgesetzt:

Unterrichtsassistenzen » nicht mehr melden

Sowohl die Anstellung als auch die Besoldung von Unterrichtsassistenzen sind wie in der AV-Info kommuniziert nicht mehr zu melden. Dies gilt nur für eigentliche Unterrichtsassistenzen. Team-Teaching gilt beispielsweise als Halbklassenunterricht und damit als Regelunterricht. Entsprechend sind diese Lektionen regulär zu melden. Damit in EdIS-SVS aktuell vorhandene Anstellungseinträge von Unterrichtsassistenzen per 31.12.20 beendet werden können, bitten wir Sie, in der Besoldungsmeldung bei den entsprechenden Datensätzen in der Bemerkung zu vermerken, dass es sich hierbei um eine Unterrichtsassistenz handelt.

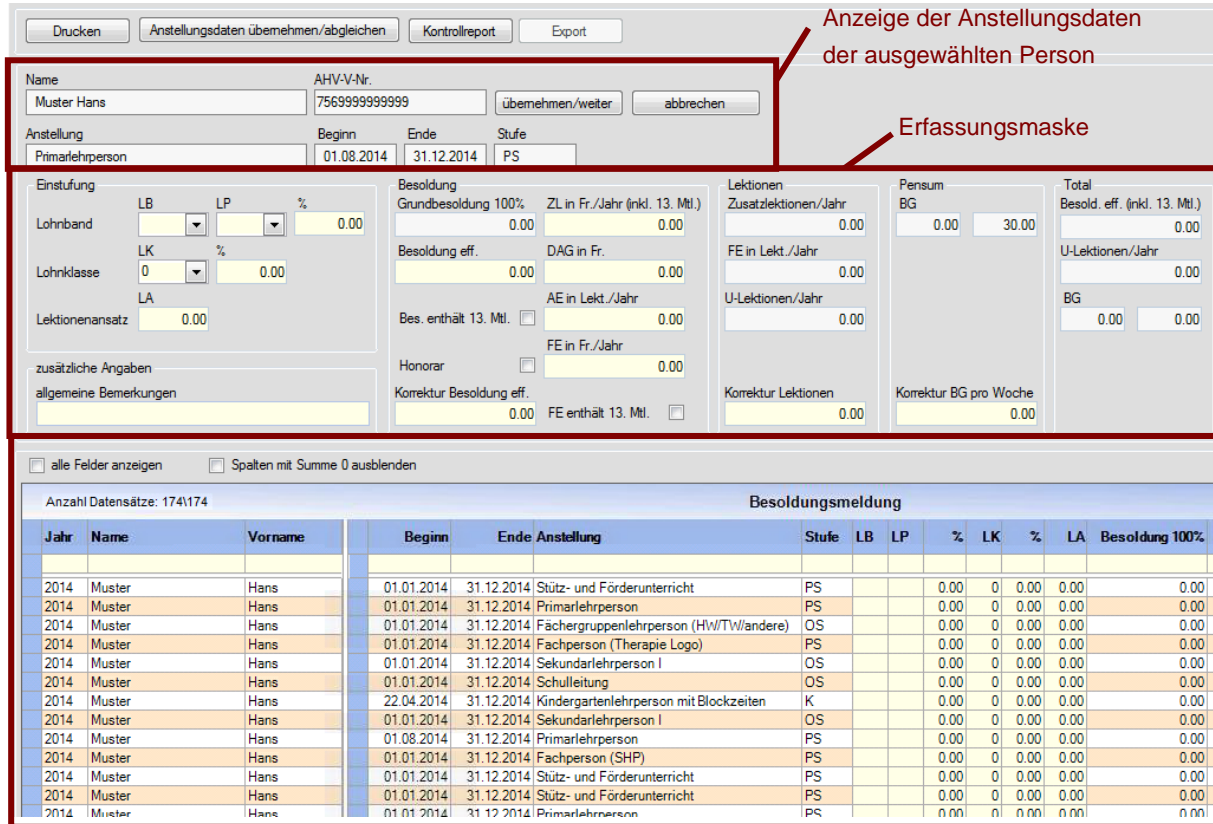
Diese Änderung hat zur Folge, dass die Anstellungen von Unterrichtsassistenzen in EdIS-SVS nicht mehr für die DAG-Berechnung berücksichtigt werden. Zudem werden für diese auch keine Pensen mehr geführt.

Übrige Stütz- und Förderfachpersonen müssen weiterhin gemeldet werden.

Sollte eine bereits angestellte Lehrperson zusätzlich Lektionen als Unterrichtsassistenz erteilen, können diese Lektionen als Funktionsentlastung erfasst werden (siehe weiter unten). Damit werden diese Lektionen im Pensum in EdIS-SVS berücksichtigt.

Kurzübersicht zur Erfassung der Besoldungsmeldung

Details dazu sind im Handbuch SVFin im Abschnitt „Erfassung Besoldungsmeldung“ (SVFin » Hilfe » Hilfe SVFin) zu finden



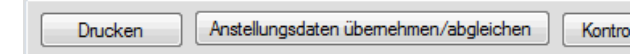
Anzeige der Anstellungsdaten der ausgewählten Person

Erfassungsmaske

Übersicht / Auswahl der Datensätze

Jahr	Name	Vorname	Beginn	Ende	Anstellung	Stufe	LB	LP	%	LK	%	LA	Besoldung 100%
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Stütz- und Förderunterricht	PS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Primarlehrperson	PS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Fächergruppenlehrperson (Hw/TW/andere)	OS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Fachperson (Therapie Logo)	PS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Sekundarlehrperson I	OS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Schulleitung	OS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	22.04.2014	31.12.2014	Kindergartenlehrperson mit Blockzeiten	K			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Sekundarlehrperson I	OS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.08.2014	31.12.2014	Primarlehrperson	PS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Fachperson (SHP)	PS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Stütz- und Förderunterricht	PS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Stütz- und Förderunterricht	PS			0.00	0	0.00	0.00	0.00
2014	Muster	Hans	01.01.2014	31.12.2014	Primarlehrperson	PS			0.00	0	0.00	0.00	0.00

Schritt 1: Anzeige der Anstellungsdaten



Von allen Lehrpersonen, Fachpersonen und Schulleitungen mit einer gesamten Anstellungsdauer über 6 Monaten müssen die Besoldungen erfasst werden (Ausnahme Unterrichtsassistenten).

Fehlen Anstellungen oder sind diese nicht korrekt, müssen diese gemeldet werden (Vorgehen gemäss Handbuch). Fachpersonen für Freifächer werden nicht erfasst. Erteilt eine Förderfachperson oder eine SHP nebenbei Lektionen für IS, müssen diese Lektionen nicht in einer separaten Anstellung erfasst werden. Sie können in die erste Anstellung integriert werden.

Schritt 2: Erfassung der Daten

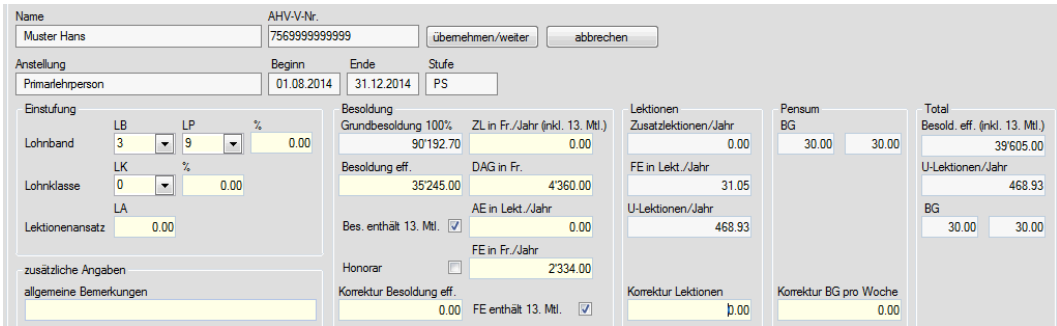
Schritt 3: Kontrolle und Korrektur der Daten (Kontrollreport)
Vorgehen gemäss Handbuch

Schritt 4: Export der Daten

Achtung:

Die Erfassung einer Besoldung muss immer mit der Schaltfläche „übernehmen / weiter“ abgeschlossen werden. Ansonsten werden die Daten nicht gespeichert.

Es muss zwingend eine Besoldungseinstufung erfasst werden, ansonsten können Pensum und Lektionen nicht gerechnet werden. Es stehen 3 Möglichkeiten zur Auswahl:

Lohnband		Lohnklasse	
<p>Einstufung</p> <p>LB 3 LP 9 % 0.00</p> <p>LK 0 % 0.00</p> <p>LA</p> <p>Lektionenansatz 0.00</p> <p>Besoldung Grundbesoldung 100% 90'192.70</p> <p>Besoldung eff. 75'000.00</p> <p>Bes. enthält 13. Mtl. <input type="checkbox"/></p>	Verwendung bspw. für Regellehrpersonen	<p>Einstufung</p> <p>LB 0 LP 0 % 0.00</p> <p>LK 21 % 108.25</p> <p>LA</p> <p>Lektionenansatz 0.00</p> <p>Besoldung Grundbesoldung 100% 106'338.85</p> <p>Besoldung eff. 75'000.00</p> <p>Bes. enthält 13. Mtl. <input type="checkbox"/></p>	Verwendung bspw. für Schulleitung
<p>Einstufung</p> <p>LB 3 LP 9 % 85.00</p> <p>LK 0 % 0.00</p> <p>LA</p> <p>Lektionenansatz 0.00</p> <p>Besoldung Grundbesoldung 100% 76'663.80</p> <p>Besoldung eff. 75'000.00</p> <p>Bes. enthält 13. Mtl. <input type="checkbox"/></p>	Das Feld „%“ dient zur Erfassung von einer Einstufung von bspw. LB3/LP05 85 %. Es dient nicht zur Pensenerfassung . Es sind nur die Werte 85 % und 90 % möglich. 0 entspricht 100 %.	<p>Einstufung</p> <p>LB 0 LP 0 % 0.00</p> <p>LK 0 % 0.00</p> <p>LA</p> <p>Lektionenansatz 75.00</p> <p>Besoldung Grundbesoldung 100% 0.00</p> <p>Besoldung eff. 75'000.00</p> <p>Bes. enthält 13. Mtl. <input type="checkbox"/></p>	Verwendung bspw. für Stütz- und Förder-Fachpersonen
Grundbesoldung 100 %	Besoldung eff.	Bes. enthält 13. Mtl.	Honorar
Wird aufgrund der Einstufung ermittelt.	Summe aller Monatslöhne (inkl. oder exkl. 13. Mtl.). Exkl. Sozialzulagen, Dienstaltersgeschenke, Zusatzlektionen, Funktionsentlastungen.	Enthält der Wert in „Besoldung eff.“ den 13. Monatslohn, muss hier das Häkchen gesetzt werden. Ansonsten wird er gerechnet.	Betrifft der Wert in „Besoldung eff.“ eine Honorarzahlung, muss hier das Häkchen gesetzt werden.
ZL in Fr. /Jahr (inkl. 13. Mtl.)	DAG in Fr.	AE in Lekt./Jahr	FE in Fr./Jahr (Bsp. iScout).
Besoldung für Zusatzlektionen (Lektionen über dem Vollpensum). Dieser Wert muss den Anteil des 13. Monatslohnes enthalten.	Dienstaltersgeschenk	Altersentlastung in Lektionen pro Jahr.	Besoldung für Funktionsentlastung (inkl. oder exkl. 13. Mtl.). Nur bei selber Einreihung wie Grundbesoldung möglich. Ansonsten muss dies über die "Korrektur BG pro Woche" gelöst werden.
FE enthält 13. Mtl.			
Enthält der Wert in "FE in Fr./Jahr" den 13. Monatslohn, muss hier das Häkchen gesetzt werden. Ansonsten wird er gerechnet.			