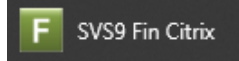


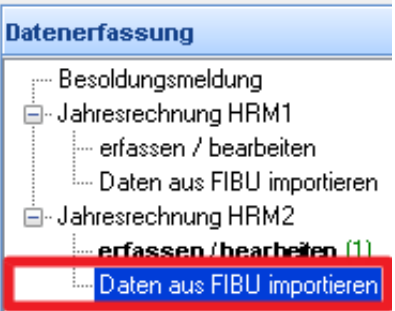
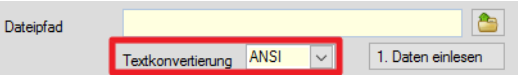
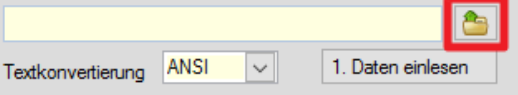
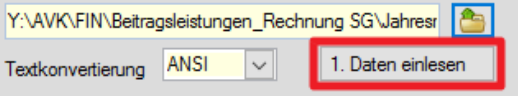
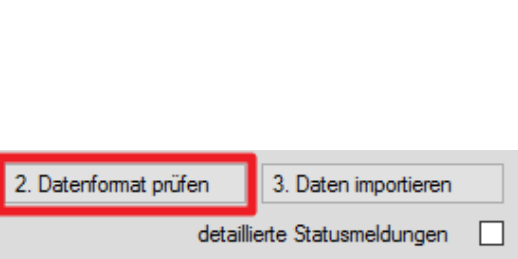
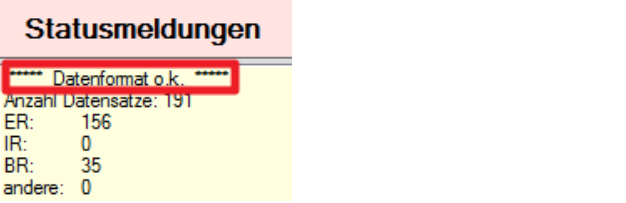
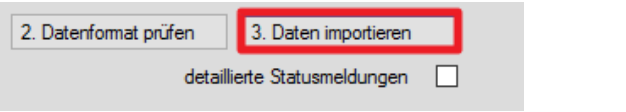
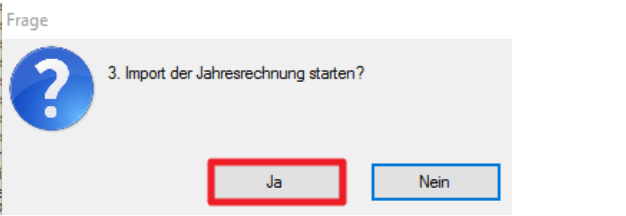
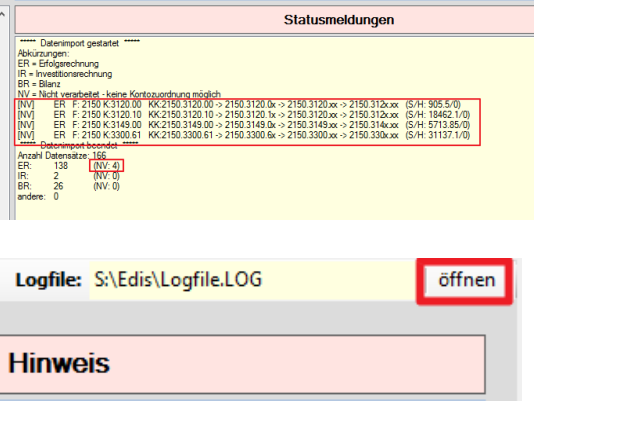
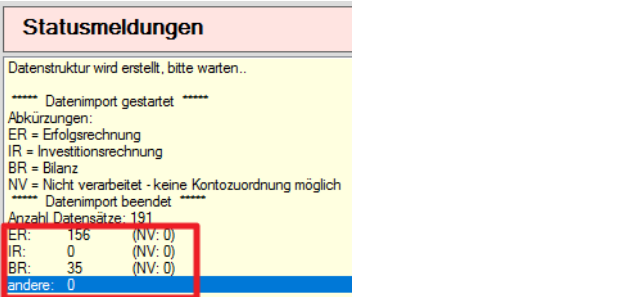


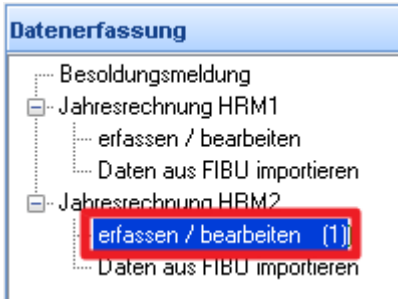
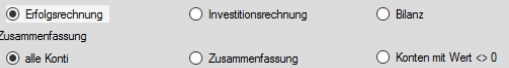
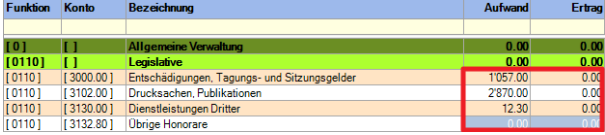
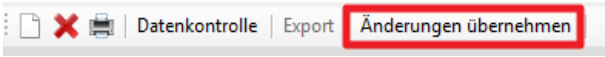
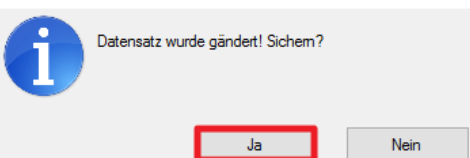
Arbeitsanweisung zum Import des ABACUS-Exports in EdIS-SVSFin durch die Schulgemeinde

Import der Exportdatei

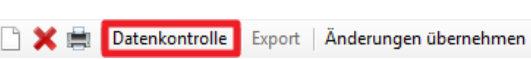
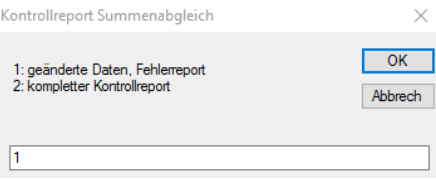
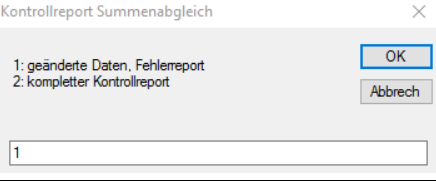
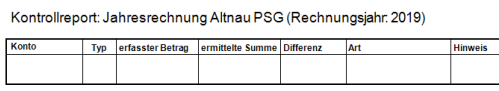
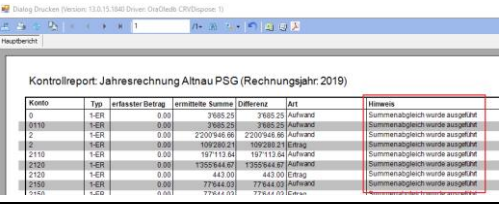
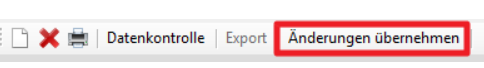
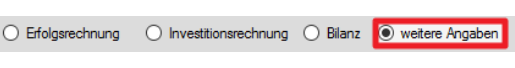

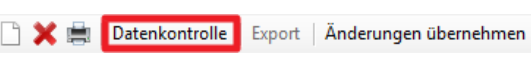
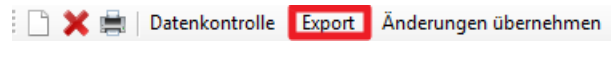
	Eingabe	Ansicht auf Bildschirm
1	Edis SV FIN öffnen	
2	Rechnungsjahr auswählen	
3	Datenerfassung auswählen	
4	"Daten aus FIBU importieren" auswählen	
5	Textkonvertierung auf "ANSI" stellen bzw. belassen	
6	Auf Ordnersymbol klicken	
7	Exportdatei auf entsprechendem Laufwerk auswählen	
8	Auf "1. Daten einlesen" klicken	
9	Auf "2. Datenformat prüfen" klicken (Wenn Formatfehler angezeigt wird nach Prüfung des Datenformats, Datei an AV Finanzen senden mit Screenshot der Fehlermeldung)	

	Eingabe	Ansicht auf Bildschirm
10	<p>Wenn "Datenformat o.k." weiter mit Schritt 11.</p> <p>Wenn Fehler bei Datenformat angezeigt werden, Exportdatei an AV Finanzen zur Prüfung senden</p>	
11	<p>Auf Schaltfläche "3. Daten importieren klicken"</p>	
12	<p>Bestätigung der Frage ob Jahresrechnung importiert werden soll mit Schaltfläche "Ja"</p>	
13	<p>Es werden diejenigen Datensätze der ER, IR und Bilanz aufgelistet, welche aufgrund unzulässiger Konti oder unzulässiger Funktions-Konto-Kombinationen nicht importiert werden können</p> <p>Nehmen Sie einen Screenshot der Fehlermeldung vor (oberes Bild). Die Fehlermeldungen werden bei den folgenden Schritten (Verarbeitung der Daten) nicht mehr angezeigt</p> <p>Alternativ kann auch das Logfile abgespeichert werden (unteres Bild)</p>	
14	<p>Wenn keine Fehlermeldungen erscheinen (bei ER, IR und IR Angabe "0") kann direkt mit Schritt 20 fortgefahren werden</p>	

Verarbeitung der Daten

	Eingabe	Ansicht auf Bildschirm
15	<p>Wenn bei Schritt 13 Fehlermeldungen erschienen sind, müssen die angezeigten unzulässigen Konti oder Konto-Funktionskombinationen mit dem Musterkontenplan geprüft werden</p> <p>Um die unzulässigen Konti zu korrigieren auf Schaltfläche "erfassen/bearbeiten" klicken (Da in der FIBU keine Umbuchungen mehr vorgenommen werden, nachdem die Rechnung abgenommen wurde, müssen die unzulässigen Konti bzw. Funktions-Konto-Kombinationen manuell im Edis SVFIN korrigiert werden)</p>	
16	<p>Zu korrigierender Bestandteil der Jahresrechnung (ER, IR oder Bilanz) anklicken</p>	
17	<p>Die unzulässigen Konti und Konto-Funktionskombinationen gemäss Screenshot bzw. Logfile konnten nicht importiert werden. Aus diesem Grund müssen sie nun manuell erfasst werden. Nachdem entschieden wurde in welche Funktionen und in welche Konti die Datensätze gemäss Screenshot/Logfile erfasst werden müssen, können die zugehörigen Beträge in den entsprechenden Konti addiert werden. Die errechnete Summe muss über dem bereits eingetragenen Betrag überschrieben werden</p>	
<p>Nicht zulässige bzw. zulässige Funktions-Konto-Kombinationen können im Musterkontenplan in der Matrixansicht entnommen werden (x & o = zulässige Kombination; Schnittpunkt zwischen Funktion auf Horizontaler Ebene und Konto auf vertikaler Ebene)</p>		
18	<p>Nach vorgenommener Änderung auf Schaltfläche "Änderung übernehmen" klicken. Ansonsten werden die Änderungen nicht gespeichert</p>	
19	<p>Hinweis zu geändertem Datensatz bestätigen mit "Ja"</p>	

Datenübermittlung

	Eingabe	Ansicht auf Bildschirm
20	Auf Schaltfläche "Datenkontrolle" klicken	
21	Im Textfeld die "1" belassen und auf Schaltfläche "OK" klicken. (Da die Summen in den Funktionen nicht importiert werden, werden diese bei der ersten Datenkontrolle berechnet und eingetragen)	
22	Vorgang aus Schritt 21 nochmals wiederholen, damit die Datenkontrolle nach der Berechnung der Summen nochmals vorgenommen werden kann	
23	Wenn nach der zweiten Datenkontrolle der generierte Kontrollreport (PDF) leer ist, fahren Sie weiter mit Schritt 26	
24	Wenn nach der zweiten Datenkontrolle Fehler ermittelt wurden, Korrekturen gemäss Hinweis vornehmen. Falls Hinweis für Fehlerermittlung nicht ausreichend, AV Finanzen kontaktieren	
25	Nach vorgenommenen Änderungen wieder alle betroffenen Summen löschen und ab Schritt 20 fortfahren	
26	Auf Schaltfläche "Weitere Angaben" klicken	
27	Erfassung des "Erfolgs vor Verwendung des Ertragsüberschusses" sowie der allfälligen Verwendung des Ertragsüberschusses (Ertragsüberschuss im Soll, Aufwandüberschuss im Haben)	
28	Auf Schaltfläche "Änderungen übernehmen" klicken	
29	Auf Schaltfläche "Export" klicken	
30	Frage, ob Daten übermittelt werden sollen mit Schaltfläche "Ja" bestätigen. Eine Meldung an das AV Finanzen ist nach erfolgreichem Export nicht notwendig.	