**Mini Schwiiz isch aussi ta Suisse**

**Kantonaler Beitrag für physische Austauschprojekte**

Das Amt für Volksschule unterstützt physische Austauschprojekte von Thurgauer Schulen mit einer anderen Sprachregion der Schweiz mit einem Beitrag von maximal Fr. 1000.-/Klasse.

Die Höhe des Beitrags ist abhängig von der Dauer des Austauschs und der Anzahl der beteiligten Thurgauer Schüler und Schülerinnen. Der Beitrag wird im Kalenderjahr des Austauschs, nach der bestätigten Durchführung, ausbezahlt.

**Vorgehen**

1. **Antrag:** Das Formular **Beitragsgesuch für Austauschprojekte** wird spätestens

vier Wochen vor der Durchführung des Austauschs der kantonalen Austauschverantwortlichen eingereicht.

1. **Rückmeldung zur Höhe des Beitrags:** Vor der Durchführung des Austauschs erhält die verantwortliche Lehrperson das Formular **Eingangsbestätigung: Beitrag Austauschprojekt**. Dieses enthält eine Rückmeldung mit der Höhe des zu erwartenden kantonalen Beitrags.
2. **Bestätigung der Durchführung:** Mit dem Formular **Bericht Austauschprojekt / Auszahlung** bestätigen die verantwortliche Lehrperson und die Schulleitung die Durchführung des geplanten **Austauschprojekts** umgehend, spätestens aberbis 20.November des laufenden Jahres.
3. Die Zahlung wird ausgelöst.

Die antragstellende Schule ist damit einverstanden, dass sie im Kapitel Austauschförderung auf

www.av.tg.ch genannt wird als Schule, die einen Austausch durchgeführt hat. Sie ist bereit, anderen Thurgauer Schulen, die sich für Austausch interessieren, auf Anfrage von ihren Erfahrungen zu berichten.

**1. Beitragsgesuch für Austauschprojekte**

Dieses Beitragsgesuch ist einzureichen (per Mail oder per Post) bis spätestens vier Wochen vor der geplanten Austauschaktivität bei der kantonalen Austauschverantwortlichen: bettina.sutter@tg.ch

oder Bettina Sutter, Webi-Zentrum, Romanshornerstrasse 28, 8580 Amriswil.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Durch die für den Austausch verantwortliche Person auszufüllen |
| Schulgemeinde |  |
| Schule / Schulzentrum / Klasse (Gruppe) |  |
| verantwortliche Lehrperson |  |
| Datum und Dauer des geplanten Austauschs (TG-Klasse) |  |
| Datum und Dauer des geplanten Austauschs (Partnerklasse) |  |
| Anzahl der beteiligten Thurgauer Schüler und Schülerinnen |  |
| Partnerschule: Adresse / Ansprechperson |  |
| Beschreibung der Austauschform |  |
| Ziele |  |
| Wie wird Nachhaltigkeit angestrebt? |  |
| Verantwortliche Lehrperson | Schulleitung |
| Datum, Unterschrift | Datum, Unterschrift |

**2. Eingangsbestätigung: Beitragsgesuch für Austauschprojekte**

(wird durch die kantonale Austauschverantwortliche ausgefüllt)

|  |  |
| --- | --- |
| Schulgemeinde |  |
| Schule / Schulzentrum / Klasse (Gruppe) |  |
| Partnerschule |  |
| Dauer der geplanten Austauschaktivität |  |
| Anzahl der beteiligten Thurgauer Schüler und Schülerinnen |  |
| Unterstützungsbeitrag durch das Amt für Volksschule Thurgau | Fr. |

|  |
| --- |
| Kantonale Austauschverantwortliche |
| Datum, Unterschrift |

Damit die Auszahlung erfolgen kann, muss das Formular **Bericht Austauschprojekt / Auszahlung** bis spätestens am 20. November des laufenden Jahres eingereicht werden bei der kantonalen Austauschverantwortlichen.

**3. Bericht Austauschprojekt / Auszahlung**

Einzureichen (per Mail oder per Post) bis spätestens 20. November des laufenden Jahres bei der kantonalen Austauschverantwortlichen: bettina.sutter@tg.ch oder Bettina Sutter,

Webi-Zentrum, Romanshornerstrasse 28, 8580 Amriswil

Die verantwortliche Lehrperson und die Schulleitung bestätigen die Durchführung der

Austauschaktivität wie geplant.

|  |  |
| --- | --- |
| Schulgemeinde |  |
| Schule/Schulzentrum |  |
| Austauschpartnerschule |  |
| Dauer der Austauschaktivität |  |
| Anzahl der beteiligten Thurgauer Schüler und Schülerinnen |  |
| Besonderes / Bemerkungen |  |
| Unterstützungsbeitrag durch das Amt für Volksschule Thurgau (s. Seite 3) | Fr. |

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwortliche Lehrperson | Schulleitung |
| Datum, Unterschrift | Datum, Unterschrift |
| Kantonale Austauschverantwortliche | |
| Datum, Unterschrift | |

**Schulgemeinde Angaben der verantwortlichen Lehrperson**

**Bestätigung Schulleitung Bestätigung Schulgemeinde**