**Meldung Neuanstellung / Mutation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **E** |
| *Neuanstellung* | [ ]  | *Mutation* | [ ]  | *Überprüfung infolge Neuanrechnung DaZ-Berufsjahre* | [ ]  [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schulgemeinde: |       | Schulhaus: |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |       | Geburtsdatum: |       |
|  |  |  |  |  |
| Vorname: |       | Sozialvers. Nr.: |       |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Anstellung** | **ab:**  |  | **bis:**  |  |  |
|  |  |  |  | [ ]  unbefristet |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Stufe** | [ ]  Kindergarten[ ]  Basisstufe | [ ]  Primarstufe[ ]  Sekundarstufe |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **Unterricht** | [ ]  Regelklasse |       | Lektionen | [ ]  Schulleitung  |       | % |
|  |
|  | [ ]  TW/W[[1]](#footnote-1) |        | Lektionen | [ ]  Psychomotorik |        | % |
|  |
|  | [ ]  WAH[[2]](#footnote-2) |       | Lektionen | [ ]  Logopädie |        | % |
|  |
|  | [ ]  Einschulungsklasse  |        | Lektionen | [ ]  Stütz/Förderunterricht |        | % |
|  |
|  | [ ]  Sonderklasse |        | Lektionen |  |  |  |
|  |
|  | [ ]  SHP (**mit** SHP Diplom) |        | Lektionen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | [ ]  DaZ |        | Lektionen |  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Andere: |        |  |       |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **Klassenlehrperson** | [ ]  Ja | Klasse: |       | (z.B. 1.-3. Kl., 4. und 6. Kl., 4. Kl., usw.) |
|  | [ ]  Nein |  |  |
|  |  |
| **Bemerkungen** |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ansprechperson der Schulgemeinde:** |
| Vorname / Name:      E-Mail:       |  | Datum:      Telefon:       |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Folgende Abschnitte bitte leer lassen |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DAG-Angaben**  |
|  |
| [ ]  gemäss Besoldungsverordnung Staatspersonal (177.223 §§ 14-16) |
|  |
|  | relevanter Eintritt: (beim gleichen Arbeitgeber) | Eintritt Schulgemeinde |  |
|  |
| [ ]  gemäss Besoldungsverordnung Lehrpersonal (177.250 § 8) |
|  |
|  | relevanter Eintritt: (im thurgauischen Schuldienst) | Datum: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Letztes erhaltenes DAG: |  |       | Anzahl Jahre: |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Verschiebung durch UU: |  | [ ]  ja |  | [ ]  nein |  |        |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Unbezahlter Urlaub: |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bemerkung: |  |       |

|  |
| --- |
| Die Genehmigung der Anstellung erfolgt mit der Rücksendung des Formulars. |
|  |
| **Vom Amt genehmigt:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lohneinstufung: | Lohnband: |  |  Lohnposition: |  | [ ]  85 % der Grundbesoldung infolge der Ausbildung |
|  |  |  |  |
|  | [ ]  | Einstufung durch die Schulgemeinde |  |
|  |  |
| Bemerkung: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Amt für Volksschule, Finanzen |
| Sachbearbeitung |  |  |  |  |  | Kontroll-Visum |

|  |
| --- |
| Die Anstellung einer Lehrperson bedarf der Genehmigung des Amtes für Volksschule (§ 7 RSV VS; RB 411.114).Wir bitten Sie deshalb, dieses Formular mit den dazugehörigen Unterlagen vor der Anstellung dem Amt für Volksschuleper E-Mail einzureichen.**avanstellungen@tg.ch**Amt für VolksschuleSpannerstrasse 318510 Frauenfeld058 345 57 94 |

1. TW = Textiles Gestalten / W = Technisches Gestalten [↑](#footnote-ref-1)
2. WAH = Wirtschaft, Arbeit, Haushalt [↑](#footnote-ref-2)