**Meldung Neuanstellung / Mutation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | **E** |
| *Neuanstellung* |  | *Mutation* |  | *Überprüfung infolge Neuanrechnung DaZ-Berufsjahre* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schulgemeinde: |  | Schulhaus: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | | | | | | | Geburtsdatum: | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | |
| Vorname: |  | | | | | | | Sozialvers. Nr.: | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **Anstellung** | **ab:** | |  | | | | | **bis:** | | |  | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | | | unbefristet | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **Stufe** | Kindergarten  Basisstufe | | | | | | | Primarstufe  Sekundarstufe | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Unterricht** | Regelklasse | | | | | | |  | | Lektionen | Schulleitung | | |  | % |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | TW/W[[1]](#footnote-1) | | | | | | |  | | Lektionen | Psychomotorik | | |  | % |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | WAH[[2]](#footnote-2) | | | | | | |  | | Lektionen | Logopädie | | |  | % |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Einschulungsklasse | | | | | | |  | | Lektionen | Stütz/Förderunterricht | | |  | % |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Sonderklasse | | | | | | |  | | Lektionen |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | SHP (**mit** SHP Diplom) | | | | | | |  | | Lektionen |  | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  | |  |  | | |  |  |
|  | DaZ | | | | | | |  | | Lektionen |  | | |  |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | Andere: | | | | |  | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **Klassenlehrperson** | Ja | | | Klasse: | | | |  | | | | (z.B. 1.-3. Kl., 4. und 6. Kl., 4. Kl., usw.) | | | |
|  | Nein | | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Bemerkungen** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ansprechperson der Schulgemeinde:** | | |
| Vorname / Name:  E-Mail: |  | Datum:  Telefon: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |
| Folgende Abschnitte bitte leer lassen | | | | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |
| **DAG-Angaben** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| gemäss Besoldungsverordnung Staatspersonal (177.223 §§ 14-16) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | relevanter Eintritt: (beim gleichen Arbeitgeber) | | | | | | | Eintritt Schulgemeinde | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| gemäss Besoldungsverordnung Lehrpersonal (177.250 § 8) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | relevanter Eintritt: (im thurgauischen Schuldienst) | | | | | | | Datum: |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Letztes erhaltenes DAG: | | |  |  | | | Anzahl Jahre: |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Verschiebung durch UU: | | |  | ja | |  | nein |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Unbezahlter Urlaub: | | |  |  | | | |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Bemerkung: | | |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Genehmigung der Anstellung erfolgt mit der Rücksendung des Formulars. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Vom Amt genehmigt:** | |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Lohneinstufung: | Lohnband: |  | Lohnposition: |  | | 85 % der Grundbesoldung  infolge der Ausbildung | | |
|  |  |  | | | |  | | |
|  |  | Einstufung durch die Schulgemeinde | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |
| Bemerkung: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Amt für Volksschule, Finanzen | | | | | | | | |
| Sachbearbeitung |  |  |  |  |  | Kontroll-Visum | | |

|  |
| --- |
| Die Anstellung einer Lehrperson bedarf der Genehmigung des Amtes für Volksschule (§ 7 RSV VS; RB 411.114).  Wir bitten Sie deshalb, dieses Formular mit den dazugehörigen Unterlagen vor der Anstellung dem Amt für Volksschule  per E-Mail einzureichen.  **[avanstellungen@tg.ch](mailto:avanstellungen@tg.ch)**  Amt für Volksschule  Spannerstrasse 31  8510 Frauenfeld  058 345 57 94 |

1. TW = Textiles Gestalten / W = Technisches Gestalten [↑](#footnote-ref-1)
2. WAH = Wirtschaft, Arbeit, Haushalt [↑](#footnote-ref-2)