

Inhaltsverzeichnis für eine Vereinbarung «Entwicklungsvorhaben»

Dieses Werkzeug dient dem Unterrichtsteam als Diskussionsgrundlage für die Erarbeitung einer Vereinbarung zum Entwicklungsvorhaben.

Wichtig ist, dass das Unterrichtsteam zuerst abklärt, ob es mit einer oder zwei Vereinbarungen arbeiten will. Das Team kann

- in einer eher allgemeinen Arbeitsvereinbarung Grundsätzliches zur Zusammenarbeit klären (siehe Werkzeug «Inhaltsverzeichnis für eine Arbeitsvereinbarung»)
- und zusätzlich in einer Vereinbarung für das Entwicklungsvorhaben dieses speziell planen.

Wenn das Unterrichtsteam ausschliesslich an einem Entwicklungsvorhaben arbeitet, kann eine einzige Vereinbarung dazu ausreichen. Das Unterrichtsteam kann sich auch dafür entscheiden, Elemente aus beiden Vereinbarungen in einem Dokument zu kombinieren.

Bevor das Unterrichtsteam eine Vereinbarung/Vereinbarungen macht, müssen auch die diesbezüglichen Vorgaben der Schule/Schulleitung dazu klar sein: Zu welchen Punkten muss jedes Unterrichtsteam Aussagen machen und welche Punkte werden vom Unterrichtsteam nur ausgefüllt, wenn es das als hilfreich erachtet?

Vorgehen:

- Die Lehrpersonen klären, welche Punkte des Inhaltsverzeichnisses sie für die Vereinbarung «Entwicklungsvorhaben» nutzen wollen.
- Das Team diskutiert die Fragen zu den ausgewählten Punkten.
- Ein Teammitglied protokolliert die Vereinbarungen, erstellt anschliessend einen Entwurf und lässt diesen den anderen Teammitgliedern zukommen.
- Beim nächsten Treffen bereinigt und verabschiedet das Unterrichtsteam die Vereinbarung «Entwicklungsvorhaben».

1. Ausgangslage, Fragestellung

Was ist der Auslöser für das Entwicklungsvorhaben?
Wie präsentiert sich die aktuelle Situation?
Auf welche Fragen möchten wir eine Antwort finden?

Kommentar: Am Anfang eines Entwicklungsvorhabens steht eine Frage aus dem Unterrichtsalltag der Lehrpersonen. Solche Fragen tauchen auf, wenn Lehrpersonen gemeinsam über ihren Unterricht sprechen, ihren Unterricht hinterfragen oder evaluieren. Ein gemeinsames, geklärtes Verständnis der Ausgangslage und eine Fragestellung sind für die weitere Planung des Vorhabens eine wichtige Basis.

2. Thema/Inhalte

Um welches Thema, um welche Themen geht es bei der Fragestellung?
Welche Inhalte stecken im Thema?

Kommentar: Die konkreten Themen und Inhalte, die hinter der Fragestellung stehen, werden präzisiert. Dieser Schritt hilft, das weitere Vorgehen zu klären, z.B. bezüglich des Bedarfs an weiteren Informationen (Punkt 9).

3. Bezug zur Schule

Welche Grundlagen der Schule beachten wir?
Z.B. Konzepte, Leitbildaussagen, Entwicklungsplanung, Schulprogramm / Jahresplanung, Hospitationsvereinbarungen

Kommentar: Das Entwicklungsvorhaben soll mit den allgemeinen Zielen der Schule im Einklang stehen.

4. Ziele der Lehrpersonen

Welche Ziele wollen wir im Entwicklungsprojekt erreichen?

Z.B. Ziele für die Kompetenz der Lehrpersonen, Qualitäts- und Arbeitsziele für Materialien, Zusammenarbeitsziele

Kommentar: Ziele leiten die Aufmerksamkeit und mobilisieren Energien. Auf Grund von Zielen können Erfolge festgestellt werden.

Siehe auch: Werkzeug «Ziele vereinbaren»

5. Ziele für die Klassen

Welche Ziele sollen die Klassen (Schülerinnen und Schüler) erreichen?

Kommentar: Entwicklungsvorhaben dienen der Weiterentwicklung des Unterrichts. Die Lehrpersonen legen konkrete und überprüfbare Ziele für ihre Klassen (Schülerinnen und Schüler) fest.

Siehe auch: Werkzeug «Ziele vereinbaren»

6. Ergebnisse/Produkte

Welche konkreten Arbeitsergebnisse haben wir nach Abschluss des Vorhabens?

Z.B. Materialien, Konzepte, Dossiers, Planungen, Evaluationen, Gegenstände

Kommentar: Nach Abschluss des Entwicklungsvorhabens verfügt das Unterrichtsteam über Arbeitsergebnisse, die im Unterricht/in der Planung von Unterricht weiterhin eingesetzt werden können und einen Mehrwert bringen.

7. Start/Abschluss

Wann beginnen wir das Vorhaben und wann schliessen wir es ab?

Kommentar: Langfristige Terminplanungen erleichtern und sichern die Zusammenarbeit.

8. Budget/Ressourcen

Brauchen wir finanzielle Mittel? Wer übernimmt die Kosten? Z.B. für Medien, Fachpersonen, Reisen, andere Spesen. Welche Zeitressourcen haben wir?

Kommentar: Ressourcenfragen werden bereits bei der Planung des Vorhabens geklärt und mit der Schulleitung abgesprochen.

9. Informationsbeschaffung

Woher beschaffen wir uns die notwendigen Sachinformationen? Z.B. Medien, Besuche, Personen, Weiterbildung

Kommentar: Möglicherweise braucht das Unterrichtsteam Unterstützung von aussen, z.B. durch eine Fachperson oder eine Weiterbildung. Verbunden mit diesen Abklärungen ist auch die Frage der Ressourcen (Punkt 8).

10. Auswertung

Wie überprüfen wir die Zielerreichung und den Arbeitsprozess?

Z.B. Rückmeldungen der Schülerinnen und Schüler und Eltern, persönliche Einschätzung, Expertinnenmeinung, Auswertung von Dokumenten

Kommentar: Die Zielerreichung kann nur überprüft werden, wenn Indikatoren festgelegt werden. Die Lehrpersonen im Unterrichtsteam überlegen sich gemeinsam, woran sichtbar werden wird, dass die Ziele erreicht wurden und mit welchen Mitteln dies festgestellt werden kann.

11. Präsentation/Austausch

Wie informieren wir innerhalb unserer Schule über unser Vorhaben (Verlauf, Ergebnisse)? Informieren wir über unsere Schule hinaus?

Kommentar: Das Unterrichtsteam legt fest, wie es das Entwicklungsvorhaben dokumentieren will und wem diese Unterlagen in welcher Form wann zur Verfügung gestellt werden (z.B. sind Unterlagen zum Entwicklungsvorhaben für alle einsehbar im Unterrichtsteam-Ordner im Lehrerzimmer? Welche Unterlagen werden anlässlich der Präsentation dem Kollegium vorgestellt?).

12. Arbeitsplanung

Welche Termine, Zeiten, Arbeitsschritte, Verantwortlichkeiten legen wir fest?

Kommentar: Eine gute und realistische Planung erleichtert die (Zusammen-)Arbeit. Dabei ist es wichtig, dass die anderen Aufgaben des Unterrichtsteams (z.B. als Arbeitsteam Unterricht gemeinsam vorzubereiten), die neben dem Entwicklungsvorhaben auch noch bestehen, bei der Planung mit berücksichtigt werden.

13. Unterrichtsteam

Wer arbeitet am Entwicklungsvorhaben mit?

Z.B. das ganze Unterrichtsteam, eine Gruppe des Unterrichtsteams, ein erweitertes Unterrichtsteam

Kommentar: Die Lehrpersonen des Unterrichtsteams legen gemeinsam fest, wer am Entwicklungsvorhaben (wie) mitarbeitet.

14. Leitung

Wer übernimmt für das Entwicklungsvorhaben die Leitung?

Z.B. UT-Leitung oder andere Lehrperson

Kommentar: Zum Entwicklungsvorhaben gehören Leitungs- und Koordinationsaufgaben, diese müssen im Team besprochen, geklärt und zugeordnet werden.