**Amt für Volksschule**



Stellungnahme der Schulleitung:

Bildungssemester von:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programmteile** | **Angaben**  | **Ankreuzen, wenn vorhanden** |
| 1. Antrag der Lehrperson
 | Gesuch für das Bildungssemester an das Amt für Volksschuleverfassen | [ ]  |
| 1. Personenangaben
 | Alle relevanten Daten über die Lehrperson analog „Formular Grobplanung“ | [ ]  |
| 1. Bewilligung der Schulbehörde
 | Die Schulbehörde muss mit der Gewährung des Bildungssemesters einverstanden sein und dies schriftlich bestätigen | [ ]  |
| 1. Übersichtsplan
 | Aufzuführen sind: Bereiche (A – B - C), Schwerpunkte (analog Grobplanung), Institutionen, Dauer - Termine, Verteilung in Wochen | [ ]  |
| 1. Detailplanung
 | * Ausführliche, detaillierte Beschreibungen der einzelnen Schwerpunkte, Inhalte
* Zielsetzungen zu den einzelnen Vorhaben
* Zeitaufwand in Wochen
* Detaillierte Angaben über Institutionen, Örtlichkeiten
* Kursbeschreibungen und Aufnahmebestätigungen von Weiter­bildungsinstitutionen
* Bestätigungen der betreffenden Institutionen über geplante Praktikas, Projekte und Hospitationen
* Mögliche Umsetzungen der erworbenen Kenntnisse und Erfah­rungen im Schulalltag
 | [ ]  |
| 1. Stellungnahme der Schulleitung
 | Die Schulleitung sichert zu, dass die Detailplanung der von der Schulaufsicht bewilligten Grobplanung entspricht | [ ]  |
| 1. Nachweis Weiterbildungen
 | Eine Zusammenstellung in Tabellenform über die besuchten Weiter­bildungskurse und –veranstaltungen in den letzten zehn Jahren (keine Testathefte und Kursbestätigungen beilegen) | [ ]  |
| 1. Verpflichtung
 | Die schriftliche Zusicherung der Lehrperson, während mind. 3 weite­ren Jahren im thurgauischen Schuldienst zu unterrichten oder allen­falls die Bildungssemesterkosten anteilmässig zurück zu erstatten | [ ]  |
| 1. Bestätigung Arbeitspensum
 | Nachweis über das durchschnittliche Unterrichtspensum während der letzten zehn Jahre vor Beginn des Bildungssemesters  | [ ]  |
| Stellungnahme der Schulleitung zum geplanten Detail­programm  Datum / Unterschrift: **Das Dossier Detailprogramm ist von der Schulleitung auf Vollständigkeit zu überprüfen und mit einer kurzen Stellungnahme zu ergänzen. Vier Monate vor dem Bildungssemester ist das Dossier von der Schulleitung als****ein einziges zusammenhängendes PDF-Dokument elektronisch an das Amt für Volksschule, Sekretariat Schulaufsicht** bettina.suter@tg.ch **einzureichen.** |