**Amt für Volksschule**



Stellungnahme der Schulleitung:

Bildungssemester von:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programmteile** | **Angaben** | **Ankreuzen, wenn vorhanden** |
| 1. Antrag der Lehrperson | Gesuch für das Bildungssemester an das Amt für Volksschule  verfassen |  |
| 1. Personenangaben | Alle relevanten Daten über die Lehrperson analog „Formular Grobplanung“ |  |
| 1. Bewilligung der Schulbehörde | Die Schulbehörde muss mit der Gewährung des Bildungssemesters einverstanden sein und dies schriftlich bestätigen |  |
| 1. Übersichtsplan | Aufzuführen sind: Bereiche (A – B - C), Schwerpunkte (analog Grobplanung), Institutionen, Dauer - Termine, Verteilung in Wochen |  |
| 1. Detailplanung | * Ausführliche, detaillierte Beschreibungen der einzelnen Schwerpunkte, Inhalte * Zielsetzungen zu den einzelnen Vorhaben * Zeitaufwand in Wochen * Detaillierte Angaben über Institutionen, Örtlichkeiten * Kursbeschreibungen und Aufnahmebestätigungen von Weiter­bildungsinstitutionen * Bestätigungen der betreffenden Institutionen über geplante Praktikas, Projekte und Hospitationen * Mögliche Umsetzungen der erworbenen Kenntnisse und Erfah­rungen im Schulalltag |  |
| 1. Stellungnahme der Schulleitung | Die Schulleitung sichert zu, dass die Detailplanung der von der Schulaufsicht bewilligten Grobplanung entspricht |  |
| 1. Nachweis Weiterbildungen | Eine Zusammenstellung in Tabellenform über die besuchten Weiter­bildungskurse und –veranstaltungen in den letzten zehn Jahren (keine Testathefte und Kursbestätigungen beilegen) |  |
| 1. Verpflichtung | Die schriftliche Zusicherung der Lehrperson, während mind. 3 weite­ren Jahren im thurgauischen Schuldienst zu unterrichten oder allen­falls die Bildungssemesterkosten anteilmässig zurück zu erstatten |  |
| 1. Bestätigung Arbeitspensum | Nachweis über das durchschnittliche Unterrichtspensum während der letzten zehn Jahre vor Beginn des Bildungssemesters |  |
| Stellungnahme der Schulleitung zum geplanten Detail­programm    Datum / Unterschrift:  **Das Dossier Detailprogramm ist von der Schulleitung auf Vollständigkeit zu überprüfen und mit einer kurzen Stellungnahme zu ergänzen. Vier Monate vor dem Bildungssemester ist das Dossier von der Schulleitung als**  **ein einziges zusammenhängendes PDF-Dokument elektronisch an das Amt für Volksschule, Sekretariat Schulaufsicht** [bettina.suter@tg.ch](mailto:bettina.suter@tg.ch) **einzureichen.** | | |