

Schriftliche Befragung von Schülerinnen und Schüler

Hinweise für Schulleitungen:

- Lassen Sie aus Gründen der Rollenklarheit schriftliche Befragungen bei Schülerinnen und Schülern vorzugsweise von Personen durchführen, die nicht in den entsprechenden Klassen unterrichten.
- Die Lehrpersonen der betreffenden Klasse sind während der Durchführung der Befragung nicht im Schulzimmer.
- Informieren Sie die Lehrperson, deren Lektion es betrifft, rechtzeitig über den Termin der Durchführung. Weisen Sie diese an, eine Zusatzaufgabe für Schülerinnen und Schüler bereit zu halten, die frühzeitig fertig sind.

Hinweise für Personen, die die Befragung durchführen:

- Informieren Sie die Schülerinnen und Schüler über Sinn und Zweck der Befragung.
- Weisen Sie die Schülerinnen und Schüler darauf hin, dass die Befragung anonym ist und sie keinen Namen auf das Blatt schreiben sollen.
- Leiten Sie die Schülerinnen und Schüler dazu an, jede Aussage aufmerksam durchzulesen und diejenige Antwort auszuwählen, die ihrer Meinung nach am besten passt.
- Weisen Sie die Schülerinnen und Schüler an, pro Aussage nur ein Kästchen und dieses eindeutig anzukreuzen.
- Korrekturen sollen eindeutig erfolgen: Haben die Schülerinnen und Schüler ein Kreuz falsch gesetzt, korrigieren sie das, indem sie es ganz ausfüllen und stattdessen das Kästchen mit der neuen Antwort ankreuzen.
- Wenn eine Schülerin oder ein Schüler eine ganze Aussage als solche nicht versteht, erläutern Sie diese nicht. Weisen Sie sie oder ihn an, die Spalte «weiss nicht» anzukreuzen. Fragen von Schülerinnen und Schülern beantworten sie dann, wenn diese das Verständnis einzelner Begriffe betreffen.